

DL Welcome

Poradnik obsługi systemu

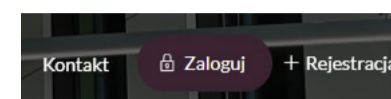
I. + Rejestracja, Logowanie

1.1 Rejestracja

Jeśli jesteś naszym nowym najemcą, musisz dokonać rejestracji. Kliknij w przycisk „+ Rejestracja” następnie wypełnij formularz rejestracyjny.

1.2 Logowanie

Gdy posiadasz już dane do logowania możesz się zalogować klikając w przycisk znajdujący się w górnym prawym rogu „Zaloguj”.



ZALÓŻ KONTO

Zapoznałem się z warunkami użytkownika.

Zalóż konto

II. Informacje ogólne

2.1 Menu strony i menu użytkownika

Strona podzielona jest na dwa główne punkty nawigacyjne - menu strony, które zawiera odnośniki do aktualnie dostępnych na stronie zakładki publicznych, oraz konto użytkownika, na którym znajdują się szczegóły dotyczące konta użytkownika, historii rezerwacji oraz postów.

MENU USTRONY



MENU UŻYTKOWNIKA

Witaj, Darek

2.2 Menu strony

Wiadomości - najnowsze wiadomości z firmy

Promocje - aktualne promocje

Tablica ogłoszeń - lista ogłoszeń innych użytkowników serwisu

Sale konferencyjne - Lista dostępnych na wynajem sal konferencyjnych Zapytaj o biuro - dostępne powierzchnie biurowe

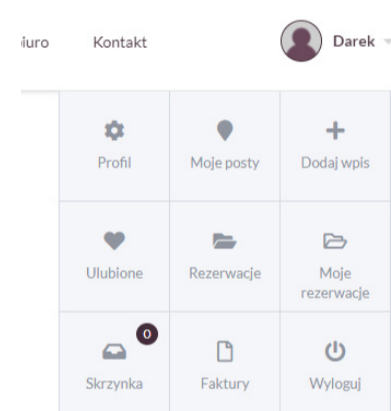
2.3 Menu użytkownika

Profil - najnowsze wiadomości z firmy

Moje posty - Lista postów użytkownika na „Tablicy ogłoszeń” Dodaj wpis - Dodawanie wpisu na „Tablicę ogłoszeń” Ulubione - Sale konferencyjne dodane do ulubionych Rezerwacje - Lista rezerwacji użytkownika

Skrzynka - Skrzynka odbiorcza

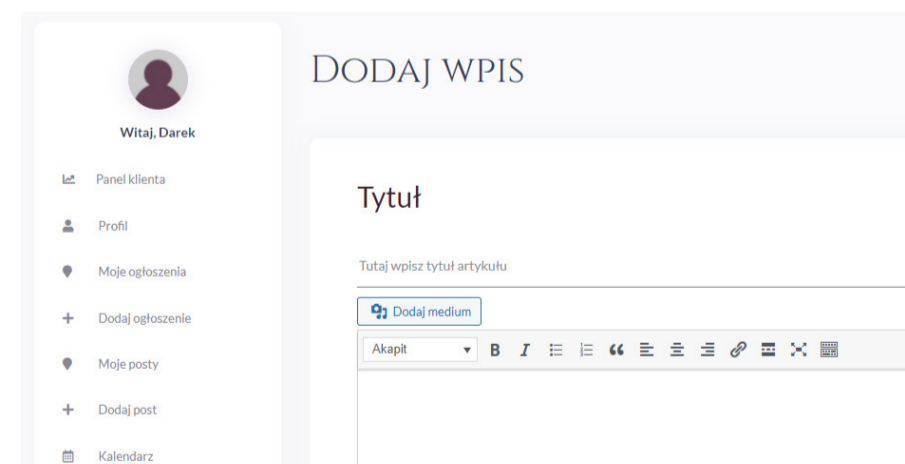
Faktury - Lista faktur za wynajem powierzchni poprzez system



III. Postowanie na tablicy ogłoszeń

3.1 Tworzenie posta

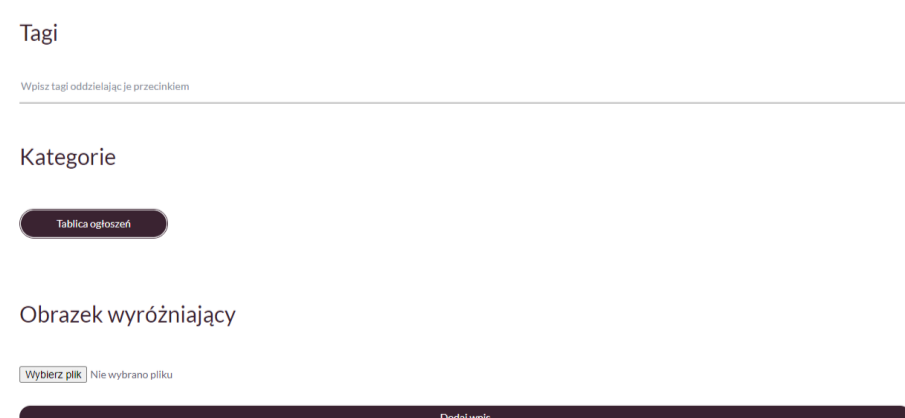
Kady użytkownik może opublikować post na zakładce „Tablica ogłoszeń”. Aby to zrobić, wystarczy wejść w Menu użytkownika > Dodaj wpis. Pojawi się okno pozwalające dodać artykuł. Artykuły nie są widoczne na stronie od razu, ponieważ muszą zostać najpierw zaakceptowane przez administratora strony.



3.2 Tagi i zdjęcie główne

Tagi artykułu pozwalają pomóc wyszukiwaczce w skatalogowaniu go, dlatego warto użyć słów kluczowych których artykuł dotyczy. Należy wpisać od pięciu do 7 tagów. Zdjęcie główne zaleca się aby było w poziomie, dla lepszego efektu i mniejszego obszaru ucięcia zdjęcia jak i rozmycia.

Zdjęcia nie mogą przekraczać 50mb! Zalecany rozmiar zdjęcia to 1 - 5 mb.



3.3 Sprawdzanie statusu i usuwanie postów

Status postu możemy sprawdzić w zakładce „Moje posty” W tym miejscu można również post usunąć.